

STADGAR för föreningen BLANKA SKEPPSLAG

*Organisations nr: 802 417-5914
med hemort i Stockholm stad*

Bildad 2004, stadgar ändrade 2010 och 2019

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Ändamål

Föreningen har som ändamål att i ideell form förvalta, bruka och levandegöra användningen av Blanka, en replik av den medeltida bondeseglare som benämns ”båt X” och var en av de båtar som hittades under utgrävningarna på Helgeandsholmen 1978–80, samt att därmed verka för ökad förståelse för hur man seglade på medeltiden och sprida intresse för historiska båtar.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap i föreningen är öppet för alla som delar föreningens målsättning. Man kan välja aktivt medlemskap, dvs delta i underhållsarbete och seglation, eller passivt, dvs ekonomiskt stödjande med tillgång till löpande information, arbetsträffar och seglation. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

§ 3 Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och däremellan styrelsen.

§ 4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av föreningens kassör och ordförande, var och en för sig.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§ 6 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet samt ett därpå, efter minst en månad, följande möte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall:

- Blanka försäljas/överlåtas till av föreningen beslutad förvaltare enligt nedanstående prioritetslista:
 - o Föreningsmedlem som avser fortsätta att aktivt bruka Blanka i och omkring Stockholm
 - o Existerande skeppslag med gott renommé
 - o Enskild förvaltare som avser fortsätta att aktivt bruka Blanka i och omkring Stockholm
 - o Medeltidsmuseet, Roslagens Sjöfartsmuseum eller annan relevant institution.
- Föreningens övriga tillgångar auktioneras ut bland föreningens medlemmar och andra inbjudna intresserade
- Föreningens finansiella tillgångar i första hand användas för att finansiera en avskeds/avtackningssammankomst. Eventuellt överskjutande medel skall skänkas till Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län
- Föreningens handlingar m.m. skall arkiveras på i första hand Medeltidsmuseet, i andra hand stadsarkivet.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

§ 8 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna via mail och på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhetsberättelse, bokslut, revisionsberättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 9 Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 10 Beslut och omröstning

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. För ny medlem gäller att medlemsavgiften skall ha betalats minst 30 dagar före mötet. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

§ 11 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt)
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
8. Revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår
11. Fastställande av fribelopp för skeppsansvarig enligt paragraf 19
12. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
13. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner)
14. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år
 - c) Revisor och revisorssuppleant för en tid av ett år
 - d) Valberedning för en tid av ett år
15. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet. Inget utöver det som finns i kallelsen får beslutas på årsmötet.

§ 12 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida.

VALBEREDNINGEN

§ 13 Åligganden

Valberedningen väljs av årsmötet i lämpligt antal. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

§ 14 Revision

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet i styrelsemöten, men tillställas kallelser, med möjlighet att delta vid behov. Revisor ska vara oberoende av dem som skall granskas. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§ 15 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 4–8 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig skeppsansvarig, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

§ 16 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande målsättning iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt § 14
- förbereda årsmöte

§ 17 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning, via mail eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall

justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

FÖRVALTNING OCH VERKSAMHET

§ 18 Skeppsansvarig

Föreningen omfattar förtroendeposten ”Skeppsansvarig” som huvudman för skötsel och förvaltning av Blanka.

§ 19 Skeppsansvarigs ansvar

Skeppsansvarig har för föreningens räkning skyldighet att

- a) besluta om nödvändiga löpande åtgärder och investeringar för Blankas underhåll. För större investeringar krävs styrelsens godkännande. Fribelopp beslutas vid årsmöte enligt paragraf 11:11.
- b) inför årsmötet presentera en förvaltningsberättelse över det gångna året samt en förvaltningsplan för nästkommande år

20 § Seglingar

1. Blanka får seglas under enskild skeppares ansvar efter godkännande av skeppsansvarig. Ansvarig skeppare skall:
 - a. Inneha minst förarintyg eller motsvarande
 - b. Ha utfört godkänt seglarprov med skeppsansvarig
2. Vid segling skall varje deltagare erlägga dygnsavgift enligt av årsmötet beslutat belopp
3. Ansvarig skeppare är skyldig att efter beslut från skeppsansvarig ersätta eventuella skador på båten eller båtens utrustning
4. I de fall ansvarig skeppare inte är föreningsmedlem skall särskild avgift erläggas. Avgiften beslutas i varje enskilt fall av styrelsen.